

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. list RS. Št. 64/11) in 28. člena Pravil Obalnega planinskega društva Koper, sprejetih dne, 04. 03. 2003, je obni zbor na seji dne, ..... sprejel

## **PRAVILA OBALNEGA PLANINSKEGA DRUŠTVA KOPER**

### **A. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (opredelitev društva)**

(1) OBALNO PLANINSKO DRUŠTVO KOPER (v nadaljevanju: OPD KOPER) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem aktu je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo, ki deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu.

#### **2. člen (ime in sedež)**

(1) Naziv društva je: OBALNO PLANINSKO DRUŠTVO KOPER - CLUB ALPINO COSTIERO CAPODISTRIA, skrajšano ime društva je Društvo OPD KOPER – Club CAC CAPODISTRIA.

(2) Sedež društva je v Kopru (Capodistria).

(3) OPD KOPER ima svoj spletni naslov: [www.OPD Koper.si](http://www.OPD Koper.si) in elektronski naslov [OPD Koper@gmail.com](mailto:OPD Koper@gmail.com).

(4) Upravni odbor OPD KOPER (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov društva, spletni in elektronski naslov.

(5) OPD KOPER ima svoj žig, ki je okrogle oblike, s premerom 20 in 30 mm ter z napisom: »Obalno planinsko društvo Koper - Club alpino costiero Capodistria«. V sredini je grb Planinske zveze Slovenije.

#### **3. člen (predmet pravil)**

(1) Ta pravila urejajo delovanje OPD KOPER in razmerja do članov.

#### **4. člen (pomen izrazov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,

- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališča in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečajji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

(2) Opredelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

## **5. člen (poslanstvo in vrednota)**

(1) Poslanstvo OPD KOPER je: planinstvo kot način življenja.

(2) Članski kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

(3) Načela delovanja OPD KOPER so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

## **6. člen (pravna osebnost)**

(1) OPD KOPER je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) OPD KOPER nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

## **B. NAMEN, CILJI IN NALOGE OZ. DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

### **7. člen (cilji)**

(1) OPD KOPER deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje tudi v javnem interesu na področju športa.

## **8. len (javni interes)**

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, OPD KOPER omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v OPD KOPER, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

## **9. len (naloge društva)**

(1) OPD KOPER:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za ozaveševalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme občinski zbor.

## **10. len (planinski servis)**

(1) OPD KOPER članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in nakupovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

## **11. len (pridobitna dejavnost)**

(1) OPD KOPER ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) OPD KOPER po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

<b>šifra</b>	<b>Dejavnost</b>
F 42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje (gradnja in vzdrževanje poti proti planini)
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami (od tega prodaja knjig, zemljevidov....
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča (od tega oddajanje sob ali

	ležiš v nastanitvenih obratih)
I 56.101	Restavracije in gostilne (od tega priprava in prodaja jedi in pijača v nastanitvenem obratu)
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68. 200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
P 85. 510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
R 93.190	Druge športne dejavnosti

## C. SIMBOLI OPD KOPER

### 12. člen (prapor OPD KOPER)

(1) Prapor je svetlo modri simbol društva.

(2) Prapor OPD KOPER je temno-modre barve, obrobjen s svetlo modro vrvico, dimenzij 85x123 cm. Na sprednji strani so znak društva ter leti ustanovitve in razvitja prapora (1949 – 1979), na drugi strani pa je v polkrogu zlato rumeni napis: »Obalno planinsko društvo Koper«. V sredini je znak PZS.

(3) OPD KOPER za priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravidnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

### 13. člen (znak OPD KOPER)

(1) OPD KOPER ima znak, ki ponazarja stilizirano obliko pogorja Slavnika. V znaku je stiliziran bor z markacijo na deblu. Pod njim so valovi, pod valovi stoji napis: »Obalno planinsko društvo Koper – Club alpino costiero Capodistria«.

Napis, obris znaka in bor so zelene barve po barvni lestvici Pantone 349, nebo v znaku je svetlomodre barve po barvni lestvici Pantone 283, valovi pod znakom so temnomodre barve po barvni lestvici Pantone 301, rdeča in bela barva markacije sta standardni. Črke v znaku so v standardni italijanski pisavi Arial Narrow v varianti bold italic.

### 14. člen (zastava OPD KOPER)

(1) Zastava OPD KOPER je rumene barve z znakom OPD KOPER na sredini. Orientirana je pokončno. Razmerje med širino in višino je 1:2.

## D. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

### 15. člen (vključitev enost OPD KOPER v Planinsko zvezo Slovenije)

(1) OPD KOPER je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

(2) Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Meddruštveni odbor Primorsko-Notranjskih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD). V MDO Primorsko-Notranjskih PD usklajuje stališča glede sejanja najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije.

#### **16. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)**

(1) OPD KOPER se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresnitve skupnih interesov.

### **E. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA**

#### **17. člen (članstvo)**

(1) Članstvo v OPD KOPER je osebno.

(2) Članstvo v OPD KOPER je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(3) Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva in plačeval članarino. Podpisano pristopno izjavo sprejme pooblaščen predstavnik društva in članarino vpiše v evidenco članstva, kopijo pa posreduje PZS. Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

(4) Če se v OPD KOPER v članu mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v OPD KOPER podati pisno soglasje. Mladoletne osebe do 15 leta starosti, v organih društva zastopajo zakoniti zastopniki oziroma skrbniki. Pravico opravljati funkcije v organih društva imajo polnoletne osebe.

(5) Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

(6) Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

#### **18. člen (članarina)**

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. OPD KOPER odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

### **19. len (pravice članov)**

(1) Pravice članov OPD KOPER so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- po dopolnjenem 15. letu starosti volijo organe društva, ne morejo pa opravljati funkcij v organih, če niso dopolnili 18 let starosti,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se OPD KOPER povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje OPD KOPER svojim članom.

### **20. len (dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov OPD KOPER so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila OPD KOPER in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo vključeno,
- se udeležujejo obsevnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s statnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS.

### **21. len (prenehanje članstva)**

- 1.) Članstvo v OPD KOPER preneha s smrtjo.
- 2.) Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.
- 3.) Članarita iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto.
- 4.) Član OPD KOPER je lahko izključen s sklepom statnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, statni kodeks slovenskih planincev ali povzročil družtvu oz. drugi organizaciji, v katero je OPD KOPER vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.
- 5.) O pritožbah zoper sklep statnega razsodišča o izključitvi člana odloča obsejni zbor.

## **F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA OPD KOPER**

### **22. len (organi društva)**

(1) Organi in oblike delovanja OPD KOPER so:

- obsejni zbor,
- upravni odbor,

- nadzorni odbor,
- astno razsodiš e,

### **23. len** **(mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, podpredsednikov in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter astnega razsodiš a je štiri leta.

### **24. len** **(ob ni zbor)**

(1) Najvišji organ OPD KOPER je ob ni zbor.  
(2) Ob ni zbor sestavljajo vsi člani OPD KOPER.

### **25. len** **(pristojnosti ob nega zbora)**

(1) Ob ni zbor je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov OPD KOPER,
- odlo a o letnem vsebinskem in finan nem programu ter letnem vsebinskem in finan nem poro ilu OPD KOPER,
- sprejema letno poro ilo in zaključni ra un društva,
- odlo a o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in astnega razsodiš a,
- odlo a o prenehanju OPD KOPER, e je bilo to predvideno s sklicem ob nega zbora,
- imenuje delovna telesa ob nega zbora (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odlo a o vklju evanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odlo a o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremi nega premoženja vrednega ve kot 15.000 €,
- dodeli naziv astnega predsednika OPD KOPER,
- odlo a o pritožbi zoper sklep astnega razsodiš a,
- odlo a o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

(2) Sklepi ob nega zbora so obvezni za člane.

### **26. len** **(predsednik)**

Predsednik:

- zastopa in predstavlja OPD KOPER ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov ob nega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje ob ni zbor,
- praviloma zastopa OPD KOPER na skupš ini PZS,
- odlo a o drugih vprašanjih o delovanju OPD KOPER.

**27. len**  
**(podpredsednika)**

(1) OPD KOPER ima največ 2 podpredsednika. Podpredsednika pomagata predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik OPD KOPER odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik OPD KOPER, ki ga je določil predsednik. Če predsednik ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

**28. len**  
**(upravni odbor)**

(1) UO OPD KOPER upravlja OPD KOPER med dvema obrednima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na obrednem zboru.

(2) UO OPD KOPER sestavljajo predsednik, podpredsednika, tajnik, blagajnik in do največ (deset) 10 članov, izvoljenih na obrednem zboru.

(3) Načelniki odsekov, ki imajo svoj zbor, so člani UO OPD KOPER po položaju.

**29. len**  
**(pristojnosti upravnega odbora)**

(1) UO OPD KOPER:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema obredni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov obrednega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa OPD KOPER,
- daje soglasje k vodstvom odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo OPD KOPER,
- letno poročila PZS o delu OPD KOPER na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na obrednem zboru OPD KOPER in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja OPD KOPER iz drugega odstavka 45. člena teh pravil,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz prvega odstavka 33. člena teh pravil,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij OPD KOPER,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoj planinskih akcij iz 4. člena teh pravil,
- ustanavlja in razrešuje odseke, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 34. člena teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu OPD KOPER, spletnem naslovu OPD KOPER in elektronskem naslovu OPD KOPER,



- odlo a o podelitvi priznanj,
- odlo a o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil.

(2) UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se dolo ijo organizacijski in tehni ni postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja OPD KOPER.

### **30. len (odgovornost za delo)**

(1) UO je za svoje delo odgovoren ob nemu zboru OPD KOPER.

### **31. len (odseki)**

(1) OPD KOPER ima:

- mladinski odsek,
- alpinisti ni odsek,
- odsek za pota,
- gospodarski odsek,
- turno - kolesarski odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- pohodniški odsek,
- promocijski odsek (za informiranje in založništvo),
- odsek za varstvo narave.

(2) Odseki imajo lahko lastne zборе na katerih volijo na elnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odlo ajo o predlogu letnega vsebinskega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na ob nemu zboru sprejetega letnega vsebinskega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti OPD KOPER.

(3) Na elniki odsekov so po položaju lani UO OPD KOPER.

(4) Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO PD in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

### **32. len (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

(1) OPD KOPER lahko za lažje in u inkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi odseke, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

(2) Odseke, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu lanov OPD KOPER. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

(3) Odseke, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO OPD KOPER, kateremu so odgovorni za delo.

**33. len**  
**(nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.
- (2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo OPD KOPER, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje OPD KOPER ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.
- (3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na običnem zboru, na sejah UO OPD KOPER, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.
- (4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah običnemu zboru in o njih redno obvešča predsednika in UO OPD KOPER.
- (5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren običnemu zboru OPD KOPER.

**34. len**  
**(astno razsodišče)**

- (1) Astno razsodišče ima tri člane.
- (2) Astno razsodišče izvoli izmed svojih članov vodjo.
- (3) Astno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in astnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov OPD KOPER. Astno razsodišče vodi postopek in izreka ukrepe v skladu s pravilnikom o disciplinskem postopku.
- (4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ OPD KOPER.
- (5) Astno razsodišče izreče naslednje ukrepe:
  - opomin,
  - javni opomin,
  - prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
  - izključitev iz OPD KOPER.

**G. POSTOPKI**

**35. len**  
**(delo organov OPD KOPER)**

- (1) Organi OPD KOPER, razen običnega zbora, so sklepni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.
- (2) Organi OPD KOPER, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.
- (3) O sejah organov OPD KOPER se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa OPD KOPER veljajo takoj.

(4) Organi OPD KOPER lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

(5) Organi OPD KOPER odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

### **36. len** **(sklic obnega zбора)**

(1) Redni Obni zbor sklicuje predsednik OPD KOPER vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani OPD KOPER obveščeni s pisnimi vabili ali po elektronski pošti vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

(2) Predsednik OPD KOPER mora sklicati izredni obni zbor po sklepu upravnega odbora, kadar to zahteva več kot petina članov OPD KOPER ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik OPD KOPER tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga sklicuje predlagatelj sklica, ki mora pripraviti vse potrebno za izvedbo sklica, z vabili in dnevnim redom. Izredni obni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

(3) Obni zbor odpre predsednik OPD KOPER in ga vodi do izvolitve tri letnega delovnega predsedstva, v nadaljevanju obni zbor vodi delovni predsednik. V primeru, da se predsednik društva neupravičeno ne udeleži seje izrednega obnega zбора, lahko odpre obni zbor predlagatelj sklica in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Obni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika OPD KOPER.

(4) Če obni zbor ne izvoli predsednika OPD KOPER ali več kot polovice članov UO OPD KOPER, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik OPD KOPER v roku šest (6) mesecev sklicuje volilni obni zbor.

### **37. len** **(sklepnost obnega zбора)**

(1) Obni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

(2) Če ob predvidenem času obni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar obni zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj petina članov.

### **38. len** **(kandidacijski postopki)**

(1) Kandidate za organe OPD KOPER predlagajo člani OPD KOPER.

### **39. len** **(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa OPD KOPER)**

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa OPD KOPER lahko poteka sproti z odločitvijo UO OPD KOPER na prvi naslednji redni seji, se so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

#### **40. člen (sklic upravnega in nadzornega odbora)**

(1) UO OPD KOPER skliče predsednik OPD KOPER najmanj (štiri) 4 krat letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

(2) Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

(3) NO OPD KOPER skliče vodja NO najmanj enkrat (1) letno in vsaj osem (8) dni pred sejo.

(4) Ob sklicu vodja pošlje gradivo.

### **H. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE OPD KOPER**

#### **41. člen (vrste premoženja)**

(1) OPD KOPER lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti OPD KOPER,
- opredmeteno premoženje: nepremičnina in premoženje na osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premoženjih in nepremičninah.

#### **42. člen (viri premoženja)**

(1) OPD KOPER lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnimi deli,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavi na javne razpise in pozive,
- zapuščini, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine in
- pridobitno dejavnost OPD KOPER iz dejavnosti 11. člena teh pravil.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsako delitev premoženja društva med njegove članke je nična.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občinski zbor. Na rednem občinskem zboru članke vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni računi.

**43. len**  
**(finan no in materialno poslovanje)**

(1) OPD KOPER izvaja finan no in materialno poslovanje v skladu z ra unovodskim standardom za OPD KOPER. Na in vodenja finan no materialnega poslovanja in izkazovanja podatkov o finan no materialnem poslovanju društvo dolo i s Pravilnikom o finan no materialnim poslovanju.

Društvo, mora podatke o finan nem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti voditi in izkazovati lo eno.

Finan ne in materialne listine podpisuje predsednik ali od njega pooblaš eni popredsednik društva.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poro ilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poro ilo o poslovanju društva. Poro ilo mora obsegati resni ni prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poro ilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Letno poro ilo sprejme Ob ni zbor društva. Poro ilo je veljavno sprejeto, e je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finan nim in materialnim poslovanjem društva.

(2) Finan no in materialno poslovanje OPD KOPER na podlagi izbora in sklepa UO vodi izposobljena oseba ali ra unovodski servis.

**44. len**  
**(objekti, naprave in oznake)**

(1) OPD KOPER skrbi za planinske poti, plezališ a in planinsko postojanko Tumova ko a na Slavniku.

(2) Društveno premoženje je tudi nakopi eno planinsko znanje, veš ine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom lani OPD KOPER ustvarili v preteklosti.

**I. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

**45. len**  
**(javnost dela)**

(1) Delo OPD KOPER je javno.

(2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izklju ene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO OPD KOPER ozna il s stopnjo zaupnosti.

(3) OPD KOPER obveš a javnosti v glasilih OPD KOPER, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveš anja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren na in.

## **J. PRIZNANJA**

### **46. len (priznanja)**

(1) OPD KOPER podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so mo no pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

### **47. len ( astni lani OPD KOPER)**

(1) Ob ni zbor OPD KOPER dodeli naziv astnega lana ali astnega predsednika posamezniku, lanu OPD KOPER za izjemne zasluge pri razvoju OPD KOPER.

(2) Naziv astnega predsednika ima lahko hkrati le ena oseba. OPD KOPER ima do pet (5) astnih lanov.

## **K. PRENEHANJE DELOVANJA OPD KOPER**

### **48. len (prenehanje delovanja)**

(1) OPD KOPER preneha obstajati po sklepu ob nega zbora, po samem zakonu, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s ste ajem, na podlagi sodne odlo be o prepovedi delovanja. O prenehanju delovanja OPD KOPER in razdelitvi premoženja odlo a ob ni zbor z dvotretjinsko ve ino prisotnih lanov.

(2) V sklepu o prenehanju ob ni zbor dolo i društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vra ilu neporabljenih prora unskih sredstev, prenese premoženje OPD KOPER.

(3) Ob prenehanju delovanja OPD KOPER brez sklepa ob nega zbora pripade njeno premoženje PZS.

## **L. PREHODNE IN KON NE DOLO BE**

### **49. len (veljavnost pravil OPD KOPER)**

(1) Pravila OPD KOPER za nejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

(2) OPD KOPER pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih na inov obveš anja javnosti.

(3) Z dnem veljavnosti novih pravil OPD KOPER prenehajo veljati pravila OPD KOPER, sprejeta 03. 04. 2003.

**50. len**  
**(uskladitev s pravili OPD KOPER)**

(1) Vse pravne akte OPD KOPER je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njegove uveljavitve.

(2) UO OPD KOPER imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

V Kopru, 23.1.2013

Predsednik Obalnega planinskega društva Koper

Aldo Zubin